

汉语国际教育硕士专业学位研究生

海外实习管理细则

(试行)

汉语国际教育硕士专业学位研究生参加教育部中外语言交流合作中心（语合中心）的海外志愿者选拔考试，通过后要参加培训，办理签证及出国等事宜，之后出国实习。这种情况通常发生在学期中，为不影响正常的教学秩序和学生的学习情况，学院特制定此管理细则。

一、对学生的管理要求：

1. 被录取后接到语合中心通知，须到学院研究生教学秘书及教务干事处备案。
2. 培训前须到学院填写请假单。
3. 由学院选出一人作为国外实习组长，负责与学院联系沟通。
3. 培训期间，须每周与指导教师沟通，并且要写培训周志，由组长每周末发给学院研究生教学秘书。
4. 出国前须与指导教师就开题、论文写作等情况沟通，记录好导师布置的学习任务。如有必要，需将论文写作所需材料在国内下载保存。
5. 出国后，需听从学院在国外的指导教师的安排。如

有问题可以通过组长与指导教师沟通。

6. 将学院配发的教学实习手册随身携带。每周上报周志，包括教学反思、教学中发现的问题；上报月志，主要包括国外教学一线动态和案例。案例编写是学院案例库建设的计划之一，每个学生必须完成。案例书写必须规范，需经指导教师审核。

7. 实习中如遇国内学习等问题需要处理，及时与国内指导教师联系。

8. 要随时关注班级 QQ 群里通知，须及时给予回复。

9. 要委托班里同学代为办理相关事宜，并将委托人名单报与班长备案。

10. 如不能按时回国，必须告知指导教师，以便及时调整相关事项安排，并以书面形式向院里提出申请，出示相关纸质证明材料，经学院负责人批准后方可延期回国。

二、对国外指导教师的要求：

1. 负责安排他们的教学实习内容；
2. 负责指导他们的教学实习；
3. 负责指导他们参加所在教育机构的文化巡演；
4. 负责组织各类比赛、演示等交流活动；
5. 负责参加所在教育机构组织的其他活动；
6. 负责及时通知他们学院的相关规定；
7. 负责安排组长整理活动材料，及时发给研究生教学秘书存档。

三、对国内指导教师的要求：

1. 随时了解学生在国外的实习情况，并做好记录；
2. 及时批阅周志和月志，给予学生指导；
3. 每月向学院上报学生实习指导情况总结；
4. 审核学生的教学一线动态和案例书写情况，学期末统一上报给学院保存；
5. 定期指导学生的开题及论文写作；
6. 负责将学生的问题集中后反映给学院。

四、对学院的要求：

1. 教学院长要随时与国外和国内指导教师沟通，了解学生在国外的实习情况，以便及时调整相关工作；
2. 教学院长要及时与学院负责人通报学生的实习情况，以便安排相关工作；
3. 教学秘书每月集中整理导师上报的学生实习总结，存档；
4. 教学秘书每学期汇总导师上报的学生案例，存档。